

Zarządzenie nr 12/2022

Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 we Włocławku

z dnia 12.05.2022r.

**w sprawie skontrum zbiorów biblioteki szkolnej**

Na podstawie rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 roku w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz. U. Nr 205 z 2008, poz. 1283)

§ 1

Skontrum zbiorów biblioteki szkolnej należy przeprowadzić w terminie od 18 maja do 18 lipca 2022 r.

§ 2

Powołuję Komisję do przeprowadzenia skontrum w bibliotece szkolnej w składzie:

1. Anna Trawińska – przewodnicząca
2. Julita Winkler-Zielińska – członek
3. Paulina Gładysiak – członek

§ 3 Komisja Skontrum działa na podstawie załączonego regulaminu.

§ 4 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

DYREKTOR  
  
mgr Marek Wódecki

## REGULAMIN KOMISJI SKONTROWEJ

### w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1 we Włocławku

1. Zadaniem Komisji Skontrolnej jest przeprowadzenie kontroli materiałów bibliotecznych w terminie od 18.05.2022 r. do 18.07.2022 r.
2. Skontrum obejmuje materiały biblioteczne znajdujące się w bibliotece oraz pożyczone czytelnikom jak i zbiory znajdujące się w pracowniach przedmiotowych.
3. Podczas skontrum należy:
  - a) porównać zapisy inwentarzowe ze stanem faktycznym materiałów bibliotecznych,
  - b) ustalić i wyjaśnić zaistniałe różnice między zapisami inwentarzowymi a stanem faktycznym zbiorów,
  - c) ustalić ewentualne braki.
4. Podstawę przeprowadzenia skontrum stanowią zapisy dokonywane w:
  - a) księgach inwentarzowych,
  - b) rejestrze ubytków,
  - c) komputerowej bazie danych.
5. Czynności związane z porównaniem zapisów inwentarzowych ze stanem faktycznym zbiorów należy zakończyć najpóźniej do dnia 18.07.2022 r.
6. Po zakończeniu kontroli Komisja Skontrolna sporządza w dwóch egzemplarzach protokół, który powinien zawierać:
  - a) ustalenia dotyczące stanu ewidencji i stanu faktycznego materiałów bibliotecznych,
  - b) stwierdzenie liczby ewentualnych braków i ich wartości (ubytki względne),
  - c) wnioski wraz z uzasadnieniem w sprawie nieodnalezionych materiałów.
7. Do protokołu należy dołączyć:
  - a) wykaz braków względnych,
  - b) wykaz braków bezwzględnych,
  - c) zarządzenie dyrektora w sprawie skontrum
  - d) protokół selekcji księgozbioru.

DYREKTOR  
  
mgr Marek Wódecki