

Zarządzenie nr 10/2022

Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 we Włocławku

z dnia 12.05.2022r.

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych**

Na podstawie art. 4, art. 26, art. 27 Ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn.: Dz.U. z 2021 r., poz. 217) i zgodnie z art. 68 i 69 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885 j.t. z późn. zm.) oraz instrukcją inwentaryzacji majątku oraz zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1 we Włocławku zarządzam, co następuje:

**§1.**

Zarządzam przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1 we Włocławku.

**§2.**

Powołuję komisję inwentaryzacyjną do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze spisu z natury środków trwałych i pozostałych środków trwałych (wyposażenia) oraz przedmiotów małowartościowych zaewidencjonowanych w księgach inwentarzowych i zeszytach pozaksięgowych w następującym składzie:

Przewodnicząca – Dorota Siedlecka,

Członek – Edyta Humięcka,

Członek – Ryszard Górecki.

**§3.**

Termin przeprowadzenia spisu z natury ustaliam od dnia 18.05.2022r. do dnia 30.06.2022r.

**§4.**

Powołuję zespoły spisowe dla przeprowadzenia spisu z natury w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1 we Włocławku.

Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury według stanu na dzień 31.12..2021r.

**§5.**

Osoba odpowiedzialna materialnie za stan i jakość majątku oraz jego ewidencję jest kierownik gospodarczy.

**§6.**

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki aktywów i pasywów:

1) środki trwałe,

2) pozostałe środki trwałe i przedmioty małowartościowe.

### §7.

Składniki majątku wymienione w S 6 pkt. 1, 2 należy spisać na arkuszach spisu z natury. Inwentaryzacji dokonują pracownicy jednostki.

### §8.

Zobowiązuję komisję inwentaryzacyjną do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury, według poszczególnych pól spisowych, w obecności osoby materialnie odpowiedzialnej za majątek,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
- 3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
- 4) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- 5) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do komórki finansowej jednostki po zakończeniu spisu.

### §9

- 1) Członków komisji inwentaryzacyjnej czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.
- 2) Przewodniczący komisji ponosi pełną odpowiedzialność za sprawne, terminowe, właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie inwentaryzacji oraz sporządzenie końcowego sprawozdania z przebiegu spisu z natury.

### §10

Termin złożenia kompletnej dokumentacji do Centrum Usług Wspólnych Placówek Oświatowych we Włocławku w celu dokonania rozliczenia inwentaryzacji ustaliam na dzień 15.09.2022r.

### §11.

Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

DYREKTOR  
*Marek Wódecki*  
mgr Marek Wódecki