

Zarządzenie nr 9/2021

Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 we Włocławku

z dnia 07.06.2021r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych

Na podstawie art. 4, art. 26, art. 27 Ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn.: Dz.U. z 2021 r., poz. 217) i zgodnie z art. 68 i 69 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885 j.t. z późn. zm.) oraz instrukcją inwentaryzacji majątku oraz zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1 we Włocławku zarządzam, co następuje:

§1.

Zarządzam przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1 we Włocławku.

§2.

Powołuję komisję inwentaryzacyjną do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze spisu z natury środków trwałych i pozostałych środków trwałych (wyposażenia) oraz przedmiotów małowartościowych zaewidencjonowanych w księgach inwentarzowych i zeszytach pozaksięgowych w następującym składzie:

Przewodnicząca – Jolanta Olszewska,
Członek – Edyta Hutyn Wawrzonkoska
Członek – Jacek Lewandowski.

Powołuję podkomisje w składzie:

Segment A: Przewodnicząca - Dorota Siedlecka, członkowie – Wioletta Łukasik, Ewa Kłosińska,

Segment B: Przewodniczący – Marcin Specjański, członkowie – Małgorzata Chmielecka, Beata Trzeciak.

Segment C: Przewodnicząca – Ilona Dykiert, członkowie – Wioletta Kamińska, Katarzyna Chejmanowska.

Segment D: Przewodnicząca – Katarzyna Jaskulska, członkowie – Paulina Gładysiak, Izabela Kubiak, Beata Lewandowska.

Segment E: Przewodniczący – Andrzej Karczewski, członkowie – Mateusz Kloc, Liliana Koralewska.

PP6: Przewodnicząca – Joanna Wilińska, członkowie – Marzena Górzyńska, Małgorzata Piechna, Bożena Jędrzejczak.

§3.

Termin przeprowadzenia spisu z natury ustaliam od dnia 14.06.2021r. do dnia 31.07.2021r.

§4.

Powołuję zespoły spisowe dla przeprowadzenia spisu z natury w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1 we Włocławku.

Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury według stanu na dzień 1.07.2021r.

§5.

Osoba odpowiedzialna materialnie za stan i jakość majątku oraz jego ewidencję jest kierownik gospodarczy.

§6.

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki aktywów i pasywów:

- 1) środki trwałe,
- 2) pozostałe środki trwałe i przedmioty małowartościowe.

§7.

Składniki majątku wymienione w § 6 pkt. 1, 2 należy spisać na arkuszach spisu z natury. Inwentaryzacji dokonują pracownicy jednostki.

§8.

Zobowiązuję komisję inwentaryzacyjną do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury, według poszczególnych pól spisowych, w obecności osoby materialnie odpowiedzialnej za majątek,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
- 3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
- 4) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- 5) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do komórki finansowej jednostki po zakończeniu spisu.

§9

- 1) Członków komisji inwentaryzacyjnej czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.
- 2) Przewodniczący komisji ponosi pełną odpowiedzialność za sprawne, terminowe, właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie inwentaryzacji oraz sporządzenie końcowego sprawozdania z przebiegu spisu z natury.

§10

Termin złożenia kompletnej dokumentacji do Centrum Usług Wspólnych Placówek Oświatowych we Włocławku w celu dokonania rozliczenia inwentaryzacji ustaliam na dzień 23.08.2021r.

§11.

Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

DYREKTOR

mgr Marek Wódecki