

## Zarządzenie nr 8/2021

dyrektora Zespołu Szkolno Przedszkolnego nr 1 we Włocławku

z dnia 29 maja 2021 roku.

### w sprawie organizacji półkolonii letnich

Na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327 oraz z 2021 r. poz. 4), ustawy z 24 maja 2000 r. o Krajowym Rejestrze Karnym (Dz. U. 2019.0.1158 t.j.), przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U. 2016 poz. 452), oraz wytycznych GIS, MZ i MEiN dla organizatorów wypoczynku letniego dzieci i młodzieży w 2021 roku.

#### §1.

Do przeprowadzenia półkolonii wyznaczam:

1. Wioletta Wojciechowska - kierownik
2. Emilia Sierakowska – wychowawca,
3. Ewa Budzyńska - wychowawca

#### §2.

Półkolonie organizowane w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1 we Włocławku wg regulaminu stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia, odbywać się będą w dniach 5-9 lipca 2021r..

#### §3.

Koszt skierowania wynosi 25,00 zł. Od uczestnika zrekrutowanego na podstawie regulaminu naboru – załącznik nr 2 do zarządzenia.

#### §4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR  
  
mgr Marek Wódecki



## I ORGANIZATOR PÓŁKOLONII

Organizatorem półkolonii jest:

1. Szkoła Podstawowa nr 20 we Włocławku, ul. Gałczyńskiego 9 a, 87-800 Włocławek

## II CELE I ZADANIA PÓŁKOLONII

- 1) **Cel główny:** Zapewnienie opieki dzieciom poprzez aktywne formy wypoczynku.
- 2) **Cele szczegółowe:**
  - Integracja, nawiązanie przyjaźni, wspólne przebywanie, dbanie o wspólne dobro, gry i zabawy integracyjne.
  - Współpraca w grupie, podejmowanie decyzji słusznych dla grupy, wyrabianie odpowiedzialności za członków grupy.
  - Promowanie zdrowego stylu życia.
  - Ukazywanie alternatywnych sposobów spędzania czasu wolnego.
  - Praca nad rozwojem fizycznym.
  - Rozwój empatii, pomoc innym podczas wycieczek.
  - Rozwijanie umiejętności komunikacyjnych.
  - Wyrabianie samodyscypliny.
  - Wyrabianie nawyków dbania o higienę osobistą.
  - Uczenie konstruktywnego rozwiązywania konfliktów.
  - Rozwijanie własnych zainteresowań.
  - Propagowanie idei sportu wśród dzieci.
  - Doskonalenie obsługi komputera, korzystania z Internetu.

## III UCZESTNICY PÓŁKOLONII

- 1) Zajęcia są prowadzone w grupach wiekowych:
  - grupy młodsze - 15 –osobowe obejmują klasy 0-III ,
  - grupy starsze - 20 – osobowe obejmują klasy IV-VI.

- 2) Uczestnikami półkolonii mogą być uczniowie szkół podstawowych osiedla Południe.
- 3) Warunkiem uczestnictwa w półkoloniach jest zgłoszenie dziecka przez rodzica lub prawnego opiekuna.

#### **IV ORGANIZACJA PÓŁKOLONII**

- 1) Czas trwania półkolonii: 05.07-09.07.2021r.
- 2) Zajęcia odbywają się w godzinach **9.00 - 13.00**
- 3) Szczegółowy plan zajęć będzie podany na stronie internetowej szkoły oraz na tablicy ogłoszeń umieszczonej na terenie placówki.
- 4) Formy prowadzonych zajęć:
  - **zajęcia sportowe:**
    - ✓ zabawy i gry rekreacyjne,
    - ✓ zawody sportowe,
  - **zajęcia kulturalno – oświatowe:**
    - ✓ oglądanie filmów,
    - ✓ zajęcia plastyczne, artystyczne lub inne,
    - ✓ gry świetlicowe,
    - ✓ konkursy,
    - ✓ zabawy międzygrupowe,
    - ✓ zajęcia pozaszkolne organizowane we współpracy z innymi instytucjami,
    - ✓ wycieczki.

#### **V REKRUTACJA NA PÓŁKOLONIE**

- 1) Termin zapisów uczniów ogłaszany jest każdorazowo przez organizatora.
- 2) Rodzic lub opiekun dziecka zobowiązany jest do:
  - wypełnienia karty zgłoszeniowej, która jest dostępna w gabinecie pedagoga szkolnego, na stronie internetowej szkoły
  - uiszczenia opłaty ustalonej przez organizatora.
- 3) Ze względu na ograniczoną liczbę miejsc, o przyjęciu dziecka na półkolonie decydują następujące kryteria w ustalonej kolejności:
  - sytuacja życiowa dziecka,
  - kolejność zgłoszeń.

- 4) Osoby, które nie zostały zakwalifikowane na półkolonie z powodu wyczerpania liczby miejsc, zostaną automatycznie wpisane na listę rezerwową.
- 5) W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w półkoloniach, zwalniane miejsca będą mogły zająć dzieci wpisane na listę rezerwową według kolejności zgłoszeń.

## **VI PRZESTRZEGANIE ZASAD PORZĄDKOWYCH**

W czasie półkolonii wszystkich uczestników obowiązuje przestrzeganie regulaminów, w tym regulaminu w związku z zagrożeniem COVID – 19 (załącznik do regulaminu) oraz następujących zasad:

- 1) Na zajęcia przychodź punktualnie, a jeśli nie będziesz mógł w nich uczestniczyć (np. z powodu choroby), to do godz. 8.30 powiadom telefonicznie szkołę o swojej nieobecności.
- 2) W każdej sytuacji uważnie słuchaj swojego opiekuna i wykonuj jego polecenia.
- 3) Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa, które obowiązują podczas półkolonii (w czasie zajęć w szkole, np. w sali gimnastycznej czy zajęć w terenie - zajęcia sportowe na boisku, wyjścia na basen, wycieczki itp.)
- 4) Powiadom opiekuna o wszystkich sytuacjach zagrożenia i złym samopoczuciu.
- 5) Bierz aktywny udział w zajęciach.
- 6) Troszcz się nie tylko o siebie, pomagaj innym.
- 7) Okazuj szacunek kolegom, opiekunom i pracownikom szkoły.
- 8) Zachowaj ład i porządek w miejscu, w którym przebywasz.
- 9) Nie oddalaj się od grupy bez zgody opiekuna.

## **VII SKREŚLENIE Z LISTY UCZESTNIKÓW**

- 1) Rodzic/opiekun może wykreślić dziecko z listy uczestników półkolonii osobiście poprzez dostarczenie stosownego oświadczenia.
- 2) Zwrot opłaty (np. choroba zgłoszonego uczestnika) jest możliwy wyłącznie w przypadku wykorzystania miejsca przez inne dziecko.
- 3) W przypadku rażącego naruszania przez dziecko zasad współżycia społecznego i norm kultury osobistej może nastąpić skreślenie dziecka z listy uczestników.

## VIII NAGRODY I KARY

- 1) Za wzorowe wypełnianie obowiązków i przestrzeganie zasad w regulaminie uczestnicy półkolonii są nagradzani w formie:
  - pochwał ustnych ze strony opiekuna bądź kierownika półkolonii,
  - listu pochwalnego wystosowanego do rodziców.
- 2) Wobec uczestników półkolonii nieprzestrzegających zasad regulaminu stosowane są następujące kary:
  - upomnienie ze strony opiekuna lub kierownika,
  - powiadomienie rodziców,
  - usunięcie z półkolonii.

## IX SKARGI I WNIOSKI

- 1) Rodzic/opiekun ma prawo złożyć skargę lub wniosek do kierownika półkolonii.
- 2) Skargi i wnioski należy składać na piśmie.
- 3) Rozpatrzenie wniosku lub skargi nastąpi w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku w siedzibie szkoły.
- 4) Decyzja wydana na skutek skargi jest ostateczna i nie służy od niej żadna droga odwoławcza.

## X PRZESTRZEGANIE DANYCH OSOBOWYCH

- 1) Do praw i obowiązków organizatora półkolonii związanych z gromadzeniem i przetwarzaniem danych osobowych stosuje się przepisy ustawy z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych.
- 2) Rodzicom dzieci biorących udział w zajęciach prowadzonych podczas półkolonii przysługuje prawo do wglądu i poprawienia podanych danych.
- 3) Administratorem danych uczestnika półkolonii jest organizator.

## XI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1) Przystąpienie do uczestnictwa w zajęciach półkolonii jest jednocześnie akceptacją regulaminu i zasad określonych przez organizatora.
- 2) Uczestnicy półkolonii zobowiązani są śledzić wszelkie informacje zamieszczane przez organizatora oraz stosować się do nich.

DYREKTOR  
  
mgr Marek Wódecki

## Załącznik do regulaminu

### REGULAMIN UCZESTNICTWA W PÓŁKOLONIACH LETNICH 2021 W ZWIĄZKU Z ZAGROŻENIEM COVID-19

#### UCZESTNICY:

1. W półkoloniach mogą brać udział jedynie dzieci zdrowe, zgodnie z pisemnym oświadczeniem rodziców (załącznik nr 3), niemające objawów chorobowych, sugerujących chorobę zakaźną.
2. Zgodnie z pisemnym oświadczeniem rodziców w okresie ostatnich 14 dni przed rozpoczęciem półkolonii, dzieci nie powinny zamieszkiwać z osobą przebywającą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych –
3. Dzieci powinny zachowywać dystans społeczny (co najmniej 1,5 m od siebie) oraz przestrzegać wzmożonych zasad higieny – obowiązkowa dezynfekcja rąk, a w trakcie zajęć mycie rąk mydłem.
4. Dzieci powinny umieć dostosować się do poleceń opiekunów, wychowawców i potrafić podporządkować się obowiązującym zasadom i regulaminom.
5. W trakcie zajęć dzieci powinny mieć maseczki/osłonę twarzy, jeżeli nie jest możliwe zachowanie w/w dystansu społecznego.

#### RODZICE/PRAWNI OPIEKUNOWIE UCZESTNIKÓW:

1. Zapoznali się z wytycznymi oraz zaakceptowali regulamin dotyczący warunków udziału i stosowania zasad obowiązujących podczas półkolonii na terenie szkoły.
2. Udostępniają organizatorowi i kierownikowi półkolonii numer telefonu lub inny kontakt umożliwiający szybką komunikację.
3. Zobowiązują się do niezwłocznego odbioru dziecka z półkolonii, jeśli u ich dziecka wystąpią niepokojące objawy choroby (w szczególności temperatura powyżej 38°C, kaszel, duszności).
4. Odprowadzając oraz odbierając dziecko ze szkoły, powinni być zdrowi, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
5. Tylko jeden z Rodziców/Opiekunów odprowadza dziecko na zajęcia. Rodzic odprowadzający dziecko nie powinien wchodzić do środka szkoły, gdzie ma miejsce zbiórka i odbywają się zajęcia.
6. Mają obowiązek poinformować organizatora o tym, że dziecko choruje na chorobę przewlekłą, mogącą narazić je na cięższy przebieg zakażenia, na etapie zgłaszania udziału w półkolonii w karcie kwalifikacyjnej uczestnika półkolonii. Rodzic decyduje o udziale w półkolonii dziecka przewlekle chorego. Zaleca się skonsultowanie tej decyzji z lekarzem prowadzącym.
7. **Rodzic/opiekun prawny dostarcza organizatorowi półkolonii wypełniony druk Oświadczenia w dniu rozpoczęcia półkolonii - załącznik nr 3.**
8. Mają obowiązek zaopatrzyć dziecko (uczestnika półkolonii) w indywidualną osłonę nosa i ust do zastosowania w przestrzeni publicznej zgodnie z aktualnymi przepisami prawa.





## Załącznik nr 2

### **Półkolonie letnie w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 1 we Włocławku w dniach 05.07.- 09.07.2021r.**

#### **Informacja dotycząca przeprowadzania naboru**

##### **Tok postępowania rekrutacyjnego**

1. Przebieg rekrutacji dzieci na półkolonie letnie obejmuje:
  - 1) ogłoszenie terminu rekrutacji,
  - 2) przyjmowanie kart zgłoszeń,
  - 3) powołanie Komisji Rekrutacyjnej.
  - 4) ogłoszenie wyników rekrutacji dzieci.
2. Postępowanie Komisji Rekrutacyjnej jest jawne.
3. Organizator półkolonii przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę pełnej dostępności.

##### **Zasady postępowania rekrutacyjnego**

1. Na wypoczynek przyjmowane są dzieci w wieku od 7 do 12 lat (klasy I – VI)
2. Organizuje się 2 piętnastoosobowe grupy dla dzieci w wieku wskazanym w punkcie 1.
3. Rekrutacja odbywa się w terminie 07.06.2021r.-11.06.2021r. do godz. 14.00.
4. Przyjęcia dzieci na półkolonie odbywają się na podstawie złożonej przez rodziców/ prawnych opiekunów dziecka wypełnionej karty kwalifikacyjnej.
5. O przyjęciu dziecka na wypoczynek decydują kryteria w ustalonej kolejności:
  - 1) dzieci matek lub ojców samotnie je wychowujących (zał. 1: pisemne oświadczenie rodzica) i pracujących – 5 pkt.
  - 2) dzieci, których oboje rodziców pracuje zawodowo (zał. 2: zaświadczenie o zatrudnieniu lub inne wydane przez pracodawcę) – 4 pkt.
  - 3) dzieci z innych szkół podstawowych mieszczących się na osiedlu Południe, w których nie są organizowane półkolonie – 3 pkt.
6. W sytuacji, gdy o ostatnie miejsca na liście ubiegają się dzieci, które w wyniku rekrutacji uzyskały jednakową liczbę punktów, o przyjęciu na półkolonie decyduje kolejność złożenia wypełnionej karty kwalifikacyjnej oraz wiek dziecka. W pierwszej kolejności będą przyjmowane dzieci najmłodsze.
7. Dzieci, które nie zostały zakwalifikowane na półkolonie z powodu wyczerpania liczby miejsc, zostają wpisane na listę rezerwową.
8. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa z półkolonii, zwalniane miejsca będą mogły zająć dzieci wpisane na listę rezerwową według kolejności zgłoszeń.
9. Rodzice/prawni opiekunowie dziecka zobowiązani są do wypełnienia karty kwalifikacyjnej w podanym terminie i przedłożenia wymaganych dokumentów.

### **Komisja rekrutacyjna**

1. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:
  - 1) wicedyrektor ZSP nr 1 we Włocławku,
  - 2) kierownik półkolonii,
  - 3) pedagog szkolny.
2. Posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej odbędzie się 15.06.2021r.

### **Dokumenty dotyczące rekrutacji**

1. Dokumenty składane przez rodziców/opiekunów prawnych to „Karta kwalifikacyjna” wraz z załącznikami.
2. Dokumenty stanowiące podstawę pracy Komisji Rekrutacyjnej:
  - 1) imienne wykazy zgłoszonych dzieci,
  - 2) karty kwalifikacyjne,
  - 3) dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów.
3. Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół ze swojego posiedzenia, do którego załącza:
  - 1) listy dzieci przyjętych na wypoczynek z podziałem na grupy,
  - 2) listę dzieci nieprzyjętych/ wpisanych na listę rezerwową.

### **Postanowienia końcowe**

1. Listy dzieci podane są do wiadomości rodziców/ prawnych opiekunów.
  2. Sprawy sporne, skargi i odwołania w pierwszej kolejności rozpatruje przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej.
- Od decyzji przewodniczącego rodzice mogą odwoływać się do Dyrektora Zespołu Szkolno - Przedszkolnego nr 1 we Włocławku

DYREKTOR  
*mgr Marek Wódecki*