



WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 20

IM. MJRA HENRYKA SUCHARSKIEGO

W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM NR 1

WE WŁOCŁAWKU

I. Cele, zakres wewnątrzszkolnego systemu oceniania

§ 1

1. Ocenianie to proces gromadzenia informacji, integralna część procesu uczenia się, nauczania i wychowania.
2. Ocenianiu wewnątrzszkolnemu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

§ 2

1. Wewnątrzszkolny system oceniania ma celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania swojego rozwoju,
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce, i zachowaniu ucznia oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia,
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Wewnątrzszkolny system oceniania obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) ustalenie kryteriów oceny zachowania,

- 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających,
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 7) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

II. Zasady wewnątrzszkolnego systemu oceniania

§ 3

1. Ucznia ocenia każdy nauczyciel (nauczyciel przedmiotu, wychowawca, pracownik pedagogiczny szkoły), uczeń (samoocena).
2. Ocena powinna być:
 - 1) zgodna z wymaganiami programowymi,
 - 2) jawna i obiektywna,
 - 3) wystawiana systematycznie,
 - 4) uzasadniona.
3. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców, o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
4. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

6. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia zgodnie z obowiązującymi przepisami.

III. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, zwalnianie z zajęć wychowania fizycznego, informatyki (zajęć komputerowych), drugiego języka obcego nowożytnego

§ 4

1. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia,
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii,
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1–3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów,
 - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii:
 - 1) uczeń ma możliwość uczestniczenia w zajęciach wychowania fizycznego z ograniczeniem wykonywania niektórych, wskazanych przez lekarza ćwiczeń fizycznych,
 - 2) nauczyciel wychowania fizycznego jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez ucznia oceny klasyfikacyjnej do indywidualnych potrzeb i możliwości.

4. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki (zajęć komputerowych), na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii:
 - 1) jeżeli okres zwolnienia uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
5. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka obcego nowożytnego:
 - 1) w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, z którego wynika potrzeba zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, zwolnienie z nauki tego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia,
 - 2) w przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

IV. Ocenianie bieżące i klasyfikacyjne na I etapie edukacyjnym

§ 5

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny: bieżące, klasyfikacyjne (śródroczne i roczne oraz końcowe).
2. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
3. W klasach I – III oceny bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych mają postać stopni cyfrowych w skali od 1 do 6 w brzmieniu słownym oraz odpowiednio przyporządkowanych skrótów:
 - 6 - stopień celujący – cel
 - 5 - stopień bardzo dobry – bdb
 - 4 - stopień dobry – db
 - 3 - stopień dostateczny – dst
 - 2 - stopień dopuszczający – dop
 - 1 - stopień niedostateczny – ndst
4. Przy ocenach bieżących nauczyciel może według własnego uznania stosować plusy i minusy. Znak „+” oznacza osiągnięcia ucznia bliższe wyższej kategorii wymagań, znak „-” odpowiednio niższej kategorii wymagań.

5. Stopnie są zapisywane w dzienniku elektronicznym, w zeszytach uczniów oraz na pracach pisemnych (karty pracy, sprawdziany, testy).
6. W klasach I – III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
7. Śródroczna ocena klasyfikacyjna zapisana w dzienniku lekcyjnym ma formę ujednoliconą dla danego poziomu nauczania.
8. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań i efektów kształcenia dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyżnianiem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
9. W klasach I – III śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi.
10. Oceny bieżące oraz śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych a także śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne zachowania dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
11. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
12. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
13. Rodzice otrzymują informacje o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia poprzez ustne rozmowy z wychowawcą, uwagi pisemne w zeszytach, stopnie i uwagi w dzienniku lekcyjnym, śródroczną ocenę opisową w dzienniku oraz w czasie zebrań ogólnych lub drzwi otwartych.
14. Roczną ocenę opisową umieszcza się na świadectwie szkolnym i w arkuszu ocen.

V. Oceny bieżące i klasyfikacyjne, kryteria wymagań edukacyjnych w klasach IV –VIII

§ 6

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny: bieżące, klasyfikacyjne (śródroczne i roczne oraz końcowe).
2. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających

w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

3. W ocenianiu wewnątrzszkolnym przyjmuje się w klasach IV – VIII:

1) Stopnie cyfrowe w skali od 1 do 6 w brzmieniu słownym oraz odpowiednio przyporządkowane skróty:

- 6 - stopień celujący – cel
- 5 - stopień bardzo dobry – bdb
- 4 - stopień dobry – db
- 3 - stopień dostateczny – dst
- 2 - stopień dopuszczający – dop
- 1 - stopień niedostateczny – ndst

2) Ocenę opisową w ocenianiu bieżącym i klasyfikacyjnym dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym.

4. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest stopień niedostateczny, pozostałe oceny wymienione w ust. 3 pkt 1 są pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi.

5. Przy ocenach bieżących nauczyciel może według własnego uznania stosować plusy i minusy. Znak „+” oznacza osiągnięcia ucznia bliższe wyższej kategorii wymagań, znak „-” odpowiednio niższej kategorii wymagań.

6. Oceny śródroczne i roczne w dzienniku elektronicznym, w arkuszach ocen i na świadectwie wpisuje się bez znaków wymienionych w pkt.5.

7. W klasach IV-VIII obowiązują opracowane przez zespoły przedmiotowe wymagania na poszczególne stopnie uwzględniające kryteria opisane w ust. 8.

8. Ustala się następujące ogólne kryteria wymagań dotyczące poszczególnych zajęć edukacyjnych:

1) Stopień **celujący** otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował wymagania konieczne, podstawowe, rozszerzające, dopełniające, posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczanego przedmiotu w danej klasie oraz
- b) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
- c) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy lub
- d) reprezentując szkołę, osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych, kwalifikuje się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.

- 2) Stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który opanował treści i umiejętności określone na koniecznym, podstawowym, rozszerzającym i dopełniającym poziomie wymagań, czyli:
 - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte w programie nauczania,
 - c) potrafi zastosować posiadaną wiedzę i umiejętności do rozwiązania zadań problemów w nowych sytuacjach.
- 3) Stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który opanował treści i umiejętności określone na koniecznym, podstawowym i rozszerzającym poziomie wymagań, czyli
 - a) poprawnie stosuje wiedzę i umiejętności,
 - b) rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne.
- 4) Stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który opanował poziom wymagań koniecznych i podstawowych, czyli:
 - a) opanował wiadomości i umiejętności stosunkowo łatwe, użyteczne w życiu codziennym i absolutnie niezbędne do kontynuowania nauki na wyższym poziomie.
- 5) Stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który opanował poziom wymagań koniecznych, czyli:
 - a) opanował wiadomości i umiejętności umożliwiające świadome korzystanie z lekcji,
 - b) rozwiązuje z pomocą nauczyciela podstawowe zadania teoretyczne i praktyczne.
- 6) Stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który nie opanował poziomu wymagań koniecznych, czyli:
 - a) nie opanował niezbędnych wiadomości i umiejętności określonych podstawą programową a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
 - b) nie jest w stanie, nawet przy pomocy nauczyciela, rozwiązać (wykonać) zadania o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

VI. Ocena z religii/etyki

§ 7

1. W klasach I-VIII ocena z religii/etyki wystawiana jest według skali ocen przyjętej w klasach IV – VIII. Umieszczona jest w arkuszu ocen i na świadectwie szkolnym bezpośrednio po ocenie zachowania.
2. Ocena z religii/etyki nie ma wpływu na promocję do następnej klasy.

3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

VII. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów

§ 8

1. Oceny przyznawane są uczniowi za:
 - 1) prace pisemne, takie jak:
 - a) sprawdzian/praca klasowa, czyli zapowiedziana i wpisana do dziennika z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem pisemna wypowiedź ucznia obejmująca określony przez nauczyciela zakres materiału, trwająca nie dłużej niż 2 godziny lekcyjne, może być poprzedzona lekcją utrwalającą,
 - b) kartkówka - obejmuje materiał bieżący (z 1-3 ostatnich tematów), może być przeprowadzona bez zapowiedzi i trwać do 10 minut,
 - c) referat, sprawozdanie,
 - d) praca domowa,
 - e) ćwiczenia, prace rysunkowe,
 - 2) wypowiedzi ustne:
 - a) odpowiedzi i wypowiedzi na lekcji,
 - b) ustne sprawdziany,
 - c) wystąpienia (prezentacje), dyskusje,
 - d) samodzielne prowadzenie elementów lekcji,
 - 3) sprawdziany praktyczne,
 - 4) prace grupowe,
 - 5) sukcesy w konkursach, zawodach i kołach zainteresowań,
 - 6) aktywność przedmiotową ucznia,
 - 7) projekty,
 - 8) inne, wynikające ze specyfiki danego przedmiotu.
2. Częstotliwość oceniania bieżącego uzależniona jest od ilości godzin danego przedmiotu w tygodniu, z zastrzeżeniem ust 3.
 - 1) jeżeli dany przedmiot obejmuje 1 godzinę w tygodniu, wówczas uczeń powinien otrzymać minimum 3 oceny w okresie,
 - 2) jeżeli dany przedmiot występuje w liczbie 2 - 3 godziny tygodniowo, wówczas uczeń powinien otrzymać minimum 4 oceny w okresie,
 - 3) z przedmiotów występujących w liczbie 4 godziny tygodniowo, uczeń powinien otrzymać nie mniej niż 5 ocen częściowych w okresie,

- 4) jeżeli dany przedmiot występuje w liczbie 5 i więcej godzin tygodniowo, wówczas uczeń powinien otrzymać minimum 6 ocen w okresie.
3. Przepisów określonych w ust. 2 nie stosuje się w ocenianiu kształtującym.
4. Prace pisemne ocenia się według skali:
 - 1) celujący – 100% oraz wykonane zadanie dodatkowe (wykraczające poza realizowany w danej klasie program),
 - 2) bardzo dobry – 90%-100%,
 - 3) dobry – 75% -89%,
 - 4) dostateczny – 51%-74%,
 - 5) dopuszczający - 31%-50%,
 - 6) niedostateczny - 0%-30%.
5. Uczniowie mający obniżone wymagania edukacyjne piszą dostosowane prace klasowe/sprawdziany i są oceniani zgodnie ze skalą w ust. 4.
6. W ciągu dnia może się odbyć tylko jeden sprawdzian/praca klasowa i nie więcej niż 4 sprawdziany/prace klasowe w ciągu tygodnia.
7. Kartkówki nie są objęte limitami dotyczącymi ograniczenia ich ilości w ciągu dnia lub tygodnia.
8. Zapowiedziane sprawdziany/prace klasowe nie powinny być bez szczególnie ważnych powodów przekładane. Dopuszcza się możliwość przełożenia zapowiedzianego sprawdzianu/pracy klasowej na inny termin w przypadku:
 - 1) umotywowanej prośby uczniów – do przełożonych w tym trybie wyżej wymienionych prac pisemnych nie stosuje się ustaleń dotyczących terminu zapowiadania prac pisemnych zawartych w ust. 1 pkt 1a oraz w ust.6,
 - 2) nieobecności nauczyciela lub innego zdarzenia losowego - do przełożonych w tym trybie wyżej wymienionych prac pisemnych stosuje się ustalenia dotyczące terminu zapowiadania prac pisemnych zawarte w ust. 1 pkt 1a oraz w ust.6.
9. W czasie kartkówek, sprawdzianów, prac klasowych obowiązuje bezwzględny zakaz używania długopisów ścieralnych, wymazywaczy i pisania ołówkiem.
10. Odmowa przystąpienia przez ucznia do sprawdzianu/pracy klasowej/kartkówki/ odpowiedzi/innej formy pracy na lekcji jest równoznaczna z wystawieniem mu stopnia niedostatecznego.
11. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnej pracy ucznia podczas sprawdzianu/pracy klasowej/kartkówki uczeń przerywa pracę pisemną i otrzymuje stopień niedostateczny. Uczeń w ciągu dwóch tygodni może poprawić stopień niedostateczny w sposób uzgodniony z nauczycielem (poprawia raz). Przy poprawianiu oceny obowiązuje zakres materiału, jaki obowiązywał w dniu pisania sprawdzianu/pracy klasowej.
12. Sprawdziany/prace klasowe powinny być sprawdzone w ciągu 14 dni roboczych od ich przeprowadzenia. Dopuszcza się przesunięcie wyżej wymienionego terminu w sytuacjach losowych - o czas nieobecności nauczyciela oraz w okresach świąt, ferii.

13. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania, udostępniane są uczniowi do wglądu podczas zajęć lekcyjnych.
14. Na wniosek rodziców ucznia sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu rodzicom podczas drzwi otwartych, zebrań ogólnych lub indywidualnych spotkań z nauczycielem.
15. Oceny z ustnych i pisemnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności nauczyciel uzasadnia podczas zajęć lekcyjnych, wskazując uczniom dobrze opanowane wiadomości i umiejętności, braki w nich oraz przekazuje zalecenia do poprawy.
16. Na wniosek rodzica ustne uzasadnienie ocen nauczyciel przekazuje rodzicom podczas drzwi otwartych, zebrań ogólnych lub indywidualnych spotkań z nauczycielem.
17. Uczeń w ciągu dwóch tygodni może poprawić stopień niedostateczny otrzymany z pracy klasowej/sprawdzianu w sposób uzgodniony z nauczycielem (poprawia raz). Dla uczniów poprawiających ocenę nauczyciel wyznacza jeden wspólny termin. Wszystkie oceny z poprawy są wpisywane do dziennika elektronicznego, niezależnie od jej wyników, stanowiąc dowód na to, że uczeń miał stworzone warunki do poprawienia oceny. Do oceny klasyfikacyjnej wliczana jest tylko jedna ocena niedostateczna (jeśli z poprawy uczeń także otrzymał ocenę niedostateczną) lub wyższa ocena (jeśli uczeń poprawił ocenę niedostateczną). Przy poprawianiu oceny obowiązuje zakres materiału, jaki obowiązywał w dniu pisania sprawdzianu/pracy klasowej.
18. Pisemne prace kontrolne oraz inną dokumentację dotyczącą oceniania ucznia nauczyciel przechowuje do końca roku szkolnego.

VIII. Sposoby przekazywania informacji rodzicom

§ 9

1. Rodzice otrzymują informacje o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia poprzez ustne rozmowy z nauczycielami i wychowawcą, uwagi pisemne w zeszytach, stopnie i uwagi w dzienniku elektronicznym oraz w czasie zebrań ogólnych lub drzwi otwartych.
2. Śródroczne oceny klasyfikacyjne, propozycje ocen końcowych oraz końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania są wpisywane do dziennika elektronicznego.
3. Końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania są wpisywane na świadectwie.
4. Szczególne osiągnięcia uczniów zdolnych są prezentowane na szkolnej stronie internetowej, na szkolnych apelach i uroczystościach oraz podczas zebrań z rodzicami.
5. Wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych znajdują się na internetowej stronie szkoły.
6. Statut szkoły, wewnątrzszkolny system oceniania, regulaminy oraz inne dokumenty dla rodziców znajdują się na internetowej stronie szkoły.
7. Wzory druków (w sprawie nauczania indywidualnego, nauki religii/etyki, zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego, rezygnacji z zajęć wychowania do życia w rodzinie, zwolnienia ucznia ze szkoły oraz upoważnienie do odbioru dziecka ze szkoły) znajdują się w sekretariacie oraz na internetowej stronie szkoły w zakładce *Informacje dla rodziców*.

IX. Nieprzygotowanie do lekcji, uzupełnianie wiadomości i umiejętności przez ucznia w przypadku nieobecności w szkole, usprawiedliwianie nieobecności

§ 10

1. Uczeń ma prawo być nieprzygotowany do zajęć lekcyjnych:
 - 1) w pierwszym dniu od powrotu do szkoły w sytuacji, gdy był zwolniony poprzedniego dnia z kilku lekcji (nieobecność usprawiedliwiona lub nieobecność z przyczyn szkolnych), po nieobecności usprawiedliwionej trwającej 1-2 dni nauki szkolnej lub 1 dzień nieobecności z przyczyn szkolnych,
 - 2) przez 2 kolejne dni od powrotu do szkoły po nieobecności usprawiedliwionej trwającej nieprzerwanie 3-5 dni nauki szkolnej,
 - 3) przez 3 kolejne dni od powrotu do szkoły po nieobecności usprawiedliwionej, trwającej nieprzerwanie 6 – 7 dni nauki szkolnej,
 - a) w powyższych przypadkach (pkt 1 -3) uczeń jest zobowiązany do przepisania notatek, uzupełnienia ćwiczeń, samodzielnego opanowania wiadomości i umiejętności z lekcji oraz aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
 - 4) przez 4 kolejne dni od powrotu do szkoły po nieobecności usprawiedliwionej, trwającej nieprzerwanie minimum 8 dni nauki szkolnej, po powrocie z sanatorium lub uzdrowiska,
 - a) w tym przypadku (pkt 4) uczeń jest zobowiązany do aktywnego uczestnictwa w zajęciach, przepisania notatek, uzupełnienia ćwiczeń i wiadomości z lekcji w sposób uzgodniony z nauczycielem przedmiotu,

W powyższych przypadkach (pkt 1-4) nieprzygotowanie dotyczy zajęć, które odbywały się w czasie nieobecności ucznia - zwolnienie dotyczy odpowiedzi ustnych i pisemnych form sprawdzania wiadomości w zakresie uzasadnionym trudnościami ze zrozumieniem nowego materiału wprowadzonego w trakcie tej nieobecności oraz w pierwszym dniu z obowiązku przyniesienia materiałów niezbędnych do pracy na lekcji.

Uczeń zgłasza nieprzygotowanie w trakcie pierwszych zajęć edukacyjnych, które opuścił z przyczyn usprawiedliwionych wskazanych w pkt 1-4; uwzględnienie prośby następuje po okazaniu przez ucznia do wglądu nauczycielowi przedmiotu usprawiedliwienia rodziców lub przestaniu przez rodziców za pośrednictwem dziennika elektronicznego usprawiedliwienia nieobecności ucznia najpóźniej w pierwszym dniu powrotu ucznia przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych.

W przypadku nieobecności z przyczyn szkolnych wskazanych w pkt 1, informacje o przyczynach nieobecności przekazuje wychowawca lub nauczyciel przedmiotu, zwalniający ucznia; jako usprawiedliwienie z przyczyn szkolnych należy rozumieć reprezentowanie szkoły przez ucznia w zawodach, konkursach, turniejach, uroczystościach w godzinach wskazanych przez nauczyciela zwalniającego.

- 5) pierwszego dnia po kilkudniowej wycieczce szkolnej/zielonej szkole – zwolnienie dotyczy odpowiedzi ustnych i pisemnych form sprawdzania wiadomości oraz pracy domowej, uczniowie są zobowiązani do aktywnego uczestnictwa w zajęciach,

- 6) pierwszego dnia po całodziennym wycieczce klasowej (trwającej co najmniej do godziny 18.00) – nieprzygotowanie to dotyczy zajęć, które odbywały się w dniu bezpośrednio poprzedzającym wycieczkę - zwolnienie dotyczy pracy domowej, odpowiedzi ustnych i niezapowiedzianych pisemnych form sprawdzania wiadomości, uczniowie są zobowiązani do aktywnego uczestnictwa w zajęciach.

W przypadku nieobecności wynikających z przyczyn wskazanych w pkt 5-6 informacje o przyczynach nieobecności przekazuje wychowawca lub nauczyciel przedmiotu organizujący wycieczkę/zieloną szkołę.

- 7) w przypadku innej losowej sytuacji, na pisemną prośbę rodziców okazaną przez ucznia do wglądu nauczycielowi przedmiotu lub przesłaną za pośrednictwem dziennika internetowego przez rodziców do zainteresowanego nauczyciela przedmiotu; zwolnienie dotyczy pracy domowej, odpowiedzi ustnych i niezapowiedzianych pisemnych form sprawdzania wiadomości; uczniowie są zobowiązani do aktywnego uczestnictwa w zajęciach; z tej formy usprawiedliwiania nieprzygotowania do lekcji można skorzystać maksymalnie 2 razy w okresie.

Sytuacje wynikające z przyczyn podanych w ust. 1 pkt 1-7 nie mogą być traktowane jak nieprzygotowania skutkujące otrzymaniem stopnia niedostatecznego, z zastrzeżeniem wskazanym w ust.1 pkt 7.

2. Uczeń ma prawo do nieprzygotowania, bez podania przyczyny, bez ponoszenia konsekwencji:
 - 1) 1 raz w okresie, gdy tygodniowy wymiar danego przedmiotu wynosi 1 godzinę w tygodniu,
 - 2) 2 razy w okresie dla pozostałych przedmiotów.
 - 3) fakt nieprzygotowania należy rozumieć jako brak pracy domowej, brak zeszytu lub ćwiczeń z pracą domową, nieprzygotowanie do odpowiedzi lub kartkówki, brak materiałów do pracy na lekcji,
 - 4) w przypadku zajęć wychowania fizycznego fakt nieprzygotowania należy rozumieć jako m. in. brak wymaganego stroju sportowego,
 - 5) w przypadku zajęć plastyki, techniki (zajęć technicznych) i muzyki fakt nieprzygotowania należy rozumieć jako m. in. brak wymaganych przyborów i materiałów,
 - 6) nieprzygotowanie do zajęć uczeń zgłasza nauczycielowi przed lekcją,
 - 7) każde kolejne nieprzygotowanie poza wskazanym w ust. 2 pkt 1-2 limitem skutkuje otrzymaniem przez ucznia oceny niedostatecznej,
3. Uczniowi nowo przybyłemu do szkoły zapewniana jest pomoc pedagogiczna. Przez pierwsze 2 tygodnie nie są mu wystawiane oceny niedostateczne.

4. Uczniom klas czwartych przez pierwsze 2 tygodnie nauki nie są wystawane oceny niedostateczne.
5. Nieobecności nieusprawiedliwione są uwzględniane przez wychowawcę klasy przy ustalaniu oceny zachowania.
6. Rodzice usprawiedliwiają nieobecności i spóźnienia uczniów w ciągu 14 dni w formie:
 - 1) pisemnego oświadczenia z datą nieobecności dziecka oraz podpisem, które przesyłają do wychowawcy za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub
 - 2) pisemnego oświadczenia na kartkach z datą nieobecności dziecka oraz własnoręcznym podpisem dostarczonego przez ucznia po powrocie do szkoły.
7. Nieobecność na zajęciach lekcyjnych z powodu reprezentowania szkoły (konkursy, zawody itp.) zaznacza się, jako usprawiedliwioną nieobecność z przyczyn szkolnych. Wpisu dokonuje nauczyciel zwalniający ucznia lub wychowawca klasy.

X. Ocena zachowania

§ 11

1. Ustalając śródroczną i roczną ocenę zachowania przyjmuje się:
 - 1) w klasach I – III ocenę opisową,
 - 2) w klasach IV – VIII według następującej skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.
 - 3) ocenę opisową dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym.
2. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
3. Tryb ustalania oceny zachowania przez wychowawcę:
 - 1) zapoznanie uczniów i rodziców z trybem ustalania i kryteriami ocen zachowania na początku roku szkolnego,
 - 2) zasięgnięcie opinii nauczycieli i pracowników szkoły,
 - 3) zapoznanie się z propozycją oceny przygotowaną przez zespół klasowy oraz samooceną ucznia,
 - 4) ustalenie oceny zachowania i podanie do wiadomości ucznia na tydzień przed zebraniem klasyfikacyjnym.
4. W przypadku naruszenia zasad ustalonych w statucie i innych dokumentach szkolnych ocena zachowania ustalona przez wychowawcę i zatwierdzona przez radę pedagogiczną może być ponownie ustalona przez wychowawcę i zatwierdzona w trybie

nadzwyczajnego posiedzenia rady pedagogicznej. O fakcie zmiany oceny zachowania wychowawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić rodziców ucznia poprzez odpowiedni wpis w dzienniku elektronicznym.

5. Ocena zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
6. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
7. W szkole ustala się następujące kryteria ocen zachowania:
 - 1) Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który przestrzega praw i obowiązków zawartych w Statucie Szkoły, a ponadto:
 - a) Osiąga wyniki w nauce zgodnie ze swoimi możliwościami.
 - b) Sumiennie przygotowuje się do zajęć.
 - c) Systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia (opuścił nie więcej niż 7 godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia, ma do 3 nieuzasadnionych spóźnień).
 - d) W terminie wywiązuje się z powierzonych mu prac i zadań.
 - e) Nie unika prac kontrolnych.
 - f) Potrafi pracować w zespole.
 - g) Jest koleżeński i życzliwy.
 - h) Okazuje szacunek kolegom i dorosłym w szkole i poza szkołą.
 - i) Przestrzega zasad kultury słowa.
 - j) Jest uczciwy, nie kłamie, nie manipuluje informacjami.
 - k) Powiadamia rodziców o zebraniach, wezwaniach do szkoły itp.
 - l) Nosi strój określony w Statucie Szkoły.
 - m) Nosi identyfikator (nie posiadał identyfikatora nie więcej niż 5 razy w okresie).
 - n) Pozostawia miejsce nauki w należyтым porządku, nie zaśmieca pomieszczeń szkolnych i otoczenia.

- o) Dbą o higienę osobistą.
 - p) Korzysta z pomieszczeń sanitarnych w celach wyłącznie do tego przeznaczonych.
 - q) Nie przebywa na segmentach przeznaczonych dla klas 0-III.
 - r) Szanuje przyrodę i otaczające środowisko.
 - s) Szanuje tradycje szkoły i symbole narodowe.
 - t) Szanuje mienie szkoły oraz własność prywatną kolegów i pracowników szkoły.
 - u) Nie pali papierosów, nie pije alkoholu, nie stosuje środków odurzających i nie namawia do tego innych.
 - v) Nie posiada przedmiotów lub substancji zagrażających bezpieczeństwu własnemu i innych.
 - w) Nie używa telefonu komórkowego i urządzeń elektronicznych z wyjątkiem sytuacji określonych w Statucie Szkoły.
 - x) Świadomie nie stwarza sytuacji zagrażających bezpieczeństwu swojemu i innych.
 - y) Przestrzega zasad bezpieczeństwa i norm zachowania podczas zajęć szkolnych i pozaszkolnych oraz przerw lekcyjnych.
 - z) Bez uzasadnienia i pozwolenia nie opuszcza sal lekcyjnych lub szkoły.
 - aa) Nie fałszuje podpisów, dokumentacji uczniowskiej i szkolnej.
 - bb) Nie dopuszcza się: znęcania, kradzieży, przemocy fizycznej, wymuszania, poniżania, obrażania, ubliżania, zastraszania, szantażowania.
- 2) Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który **pozytywnie wyróżnia się** spośród swoich rówieśników, spełnia **wszystkie** kryteria na ocenę dobrą, a ponadto co najmniej 2 z niżej wymienionych:
- a) Aktywnie uczestniczy w pracach na rzecz klasy.
 - b) Aktywnie uczestniczy w konkursach i imprezach na terenie szkoły.
 - c) Wywiązuje się z przydzielonych mu dodatkowych obowiązków wymagających dużego nakładu pracy.
 - d) Systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia (nie ma nieusprawiedliwionych godzin lekcyjnych oraz nieuzasadnionych spóźnień).
- 3) Ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który pod każdym względem jest **wzorem do naśladowania**, spełnia **wszystkie** kryteria na ocenę dobrą, co najmniej 2 na bardzo dobrą, a ponadto co najmniej 3 inne z niżej wymienionych:
- a) Aktywnie uczestniczy w konkursach i zawodach sportowych pozaszkolnych.
 - b) Godnie reprezentuje szkołę w przeglądach, festiwalach itp.
 - c) Aktywnie działa w kołach zainteresowań na terenie szkoły.

- d) Inicjuje lub organizuje prace na rzecz szkoły i środowiska i sumiennie się z nich wywiązuje.
 - e) Pomaga kolegom w nauce za wiedzą nauczyciela.
 - f) Reprezentując szkołę, osiąga znaczące sukcesy np. artystyczne, w nauce, sporcie, itp.
 - g) Dobrowolnie przyjmuje na siebie dodatkowe obowiązki i zadania na rzecz szkoły i sumiennie się z nich wywiązuje.
 - h) Systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia (nie ma nieusprawiedliwionych godzin lekcyjnych oraz nieuzasadnionych spóźnień).
 - i) Aktywnie uczestniczy w akademiach, apelach, przedstawieniach przygotowywanych w czasie wolnym od zajęć.
- 4) Ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, jeżeli:
- a) Nie spełnia 5 kryteriów określonych przy ocenie dobrej w punktach od „a” do „s”. Wyciąga wnioski ze swoich zachowań i nie powtarza błędów.
 - b) Uczeń niepunktualnie i niesystematycznie uczęszcza na zajęcia (opuścił od 8 do 15 godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia, ma od 4 do 10 nieuzasadnionych spóźnień).
 - c) Uczniowi nie zdarzają się zachowania i wykroczenia wymienione przy ocenie nieodpowiedniej i nagannej.
- 5) Ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który świadomie nie spełnia kryteriów określonych przy ocenie dobrej, a w szczególności trzech z niżej wymienionych:
- a) Systematycznie spóźnia się, ucieka z zajęć i wagaruje (opuścił od 16 do 50 godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia, ma powyżej 11 nieuzasadnionych spóźnień).
 - b) Zachowuje się arogancko i postępuje się wulgarnym językiem.
 - c) Jest agresywny, obraża, ubliża.
 - d) Bierze udział w bójkach lub je prowokuje.
 - e) Fałszuje podpisy i dokumentację uczniowską.
 - f) Używa na terenie szkoły przedmiotów niedozwolonych.
 - g) Przynosi przedmioty lub substancje zagrażające bezpieczeństwu własnemu i innych.
 - h) Demonstracyjnie reaguje na uwagi nauczycieli i pracowników szkoły.
 - i) Świadomie stwarza sytuacje zagrażające bezpieczeństwu swojemu i innych w szkole i poza nią.
 - j) Nie respektuje zasad bezpieczeństwa i norm zachowania podczas zajęć szkolnych i pozaszkolnych np. wycieczek, wyjść, zawodów, itp.

- k) Nie przestrzega norm porządkowych podczas zajęć, przerw i uroczystości szkolnych.
 - l) Bez uzasadnienia i pozwolenia opuszcza salę lekcyjną lub szkołę.
 - m) Demoralizująco wpływa na innych uczniów.
 - n) Nie wykazuje chęci poprawy i ciągle powtarza te same błędy.
 - o) Uczniowi nie zdarzają się wykroczenia wymienione przy ocenie nagannej.
- 6) Ocenę **naganną** otrzymuje uczeń, który dopuścił się jednego z niżej wymienionych wykroczeń:
- a) Pił alkohol, palił papierosy, stosował środki odurzające lub namawiał do tego innych.
 - b) Świadomie uszkodził lub zniszczył mienie szkoły.
 - c) Dopuścił się kradzieży i wyłudzeń.
 - d) Świadomie zniszczył własność prywatną kolegów i pracowników szkoły.
 - e) Uszkodził lub sfalszował dokumentację szkolną.
 - f) Użył przedmiotu lub substancji zagrażających bezpieczeństwu własnemu lub innych.
 - g) Niesystematycznie uczęszczał na zajęcia - uciekał z zajęć i wagarował (liczba opuszczonych godzin bez usprawiedliwienia przekroczyła 50).
 - h) Dopuścił się świadomie czynów zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu innych z użyciem przemocy fizycznej i psychicznej, a w szczególności: znęcania, wymuszania, poniżania, zastraszania, szantażowania.
 - i) Dopuścił się innego skandalicznego zachowania naruszającego zasady.
8. Uczeń, który otrzymał nagane wychowawcy nie może uzyskać z zachowania oceny wyższej niż dobra.
9. Uczeń, który otrzymał nagane dyrektora nie może uzyskać z zachowania oceny wyższej niż poprawna.
10. Konsekwencje używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych:
- 1) uczniowi, który nie przestrzega zakazu używania telefonów komórkowych lub innych urządzeń elektronicznych nauczyciel winien dany sprzęt odebrać i przekazać go do sekretariatu szkoły,
 - 2) z sekretariatu sprzęt odebrać może tylko rodzic lub prawny opiekun ucznia,
 - 3) pięciokrotne złamanie zakazu używania telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych spowoduje obniżenie oceny zachowania,
 - 4) przypadki, kiedy uczeń może skorzystać z telefonu i innych urządzeń elektronicznych wskazane są w Statucie Szkoły.
11. Konsekwencje braku identyfikatora:
- 1) brak identyfikatora odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym,

- 2) brak identyfikatora ma wpływ na ocenę zachowania.

XI. Organizacja klasyfikacji śródrocznej

§ 12

1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy. Okres pierwszy trwa od rozpoczęcia roku szkolnego do 31 stycznia, a okres drugi trwa od 1 lutego do zakończenia roku szkolnego.
2. Posiedzenia klasyfikacyjne rady pedagogicznej odbywają się w przedostatnim tygodniu kończącego się okresu lub w pierwszym tygodniu po feriach zimowych (w zależności od ich terminu).
3. W połowie okresu i w ostatnim tygodniu przed lub w pierwszym tygodniu po feriach zimowych (w zależności od ich terminu) odbywają się zebrania klasowe informujące rodziców o postępach i osiągnięciach uczniów.

XII. Klasyfikacja śródroczna, roczna, końcowa

§ 13

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - 1) śródrocznej i rocznej,
 - 2) końcowej.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, na zakończenie pierwszego okresu.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym że w klasach I–III szkoły podstawowej w przypadku:
 - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć,
 - 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
4. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej, oraz
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, oraz

- 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
5. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej.
 6. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacji śródrocznej i rocznej z zajęć edukacyjnych i zachowania dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym. Oceny klasyfikacyjne dla tych uczniów są opisowe.
 7. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
 8. Jeżeli przedmiot nauczany jest tylko w jednym okresie, wówczas stopień śródroczny staje się automatycznie stopniem rocznym.
 9. Stopień roczny jest stopniem za cały rok pracy i uwzględnia stopień śródroczny.
 10. Na tydzień przed śródrocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele przedmiotów informują uczniów o stopniach śródrocznych. Oceny są wpisane do dziennika elektronicznego.
 11. Na miesiąc przed zakończeniem rocznych zajęć edukacyjnych nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Przewidywane oceny są wpisane do dziennika elektronicznego.
 12. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
 13. W oddziale ogólnodostępnym śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, a w przypadku gdy w szkole lub oddziale jest dodatkowo zatrudniony nauczyciel w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, po zasięgnięciu opinii tego nauczyciela.
 14. W oddziale integracyjnym śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela zatrudnionego w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego.
 15. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
 16. Oceny ustalone zgodnie z trybem ustalania ocen wskazanym w ust. 11-15 są ostateczne, z wyjątkiem sytuacji:
 - 1) gdy uczeń, który otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, spełnia warunki uprawniające go do przystąpienia do egzaminu poprawkowego,

- 2) gdy potwierdzi się zasadność zastrzeżeń zgłoszonych przez ucznia lub jego rodziców do dyrektora szkoły, dotyczących tego, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
17. Oceny klasyfikacyjne roczne/końcowe są wpisywane do arkusza ocen przez osoby wyznaczone przez dyrektora.
 18. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
 19. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
 20. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
 20. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej, stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków.
 21. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, przeprowadzonych zgodnie z odrębnymi przepisami, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną.
 22. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

XIII. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych

§ 14

1. Uczeń ma prawo do ubiegania się o podwyższenie o jeden stopień przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Uczeń (lub rodzice) składa wniosek na piśmie do nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne w terminie do 2 dni od daty poinformowania go o przewidywanej ocenie.
3. Do sprawdzianu może przystąpić uczeń, jeżeli:
 - 1) wszystkie nieobecności na zajęciach z danego przedmiotu są usprawiedliwione,
 - 2) przystąpił do więcej niż 50% prac klasowych/sprawdzianów,
 - 3) oceny z prac klasowych/sprawdzianów są w 50% wyższe od proponowanej oceny.
4. Warunki, o których mowa w ust. 3 muszą być spełnione jednocześnie.

5. Sprawdzian ma formę pisemną i trwa do 45 minut. Stopień trudności pytań powinien odpowiadać wszystkim poziomom wymagań edukacyjnych. W przypadku ucznia, dla którego nauczyciel dostosowywał wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ze specjalnymi trudnościami w nauce, pytania sprawdzające powinny uwzględniać możliwości psychofizyczne ucznia.
6. Dopuszczalna jest także forma ćwiczeń praktycznych, jeśli wymaga tego specyfika przedmiotu. Sprawdzian z języka obcego zawiera część pisemną i ustną.
7. Sprawdzian oceniany jest według skali ocen prac pisemnych przyjętej w szkole. Uczeń otrzymuje o jeden stopień wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną, jeśli ocena ustalona w wyniku sprawdzianu jest wyższa niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna.
8. Sprawdzian przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne najpóźniej przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej. W sprawdzianie, jako obserwator, uczestniczy inny nauczyciel danego zespołu przedmiotowego. Dopuszcza się udział rodziców w charakterze obserwatorów.
9. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca sprawdzianu jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom w terminie i miejscu wskazanym przez nauczyciela przeprowadzającego sprawdzian.
10. Sprawdzian wraz z wnioskiem ucznia (rodziców) przechowywany jest w dokumentacji nauczyciela przez następny rok szkolny.

XIV. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

§ 15

1. Przewidywaną roczną oceną zachowania jest ocena wystawiona na I okres.
2. Przewidywana ocena roczna może zostać podwyższona o jeden stopień, jeśli zachowanie ucznia w ciągu II okresu uległo poprawie.
3. Uczeń ma prawo zwrócić się do wychowawcy klasy z wnioskiem na piśmie o podwyższenie rocznej oceny zachowania.
4. Wniosek ucznia (rodziców) musi zawierać uzasadnienie oraz wpłynąć do wychowawcy klasy najpóźniej na 3 dni przed radą pedagogiczną, na której przedstawia się wyniki klasyfikacji rocznej.
5. Wychowawca klasy rozpatruje wniosek w obecności ucznia, który wnioskuje o podwyższenie oceny oraz w obecności co najmniej 2 przedstawicieli samorządu klasowego.
6. Ocena ustalona w tym trybie jest ostateczna.

XV. Egzaminy klasyfikacyjne

§ 16

Egzamin klasyfikacyjny ucznia, który jest nieklasyfikowany z powodu nieobecności na zajęciach edukacyjnych

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej. W przypadku braku takiej zgody uczeń nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej lub nie kończy szkoły.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
5. W skład komisji wchodzi:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
7. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
8. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w ustalonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
10. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z wyjątkiem sytuacji:
 - 1) gdy uczeń, który otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, spełnia warunki uprawniające go do przystąpienia do egzaminu poprawkowego,
 - 2) gdy rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej,
 - 3) gdy potwierdzi się zasadność zastrzeżeń zgłoszonych przez ucznia lub jego rodziców do dyrektora szkoły, dotyczących tego, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.

11. Egzamin przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
12. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
13. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji przeprowadzającej egzamin,
 - 3) termin egzaminu,
 - 4) imię i nazwisko ucznia,
 - 5) zadania egzaminacyjne,
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
14. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
15. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
16. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom w terminie i miejscu wskazanym przez dyrektora szkoły.

§ 17

Egzamin klasyfikacyjny ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą

1. Egzamin klasyfikacyjny zdaje uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
2. Wskazany uczeń uzyskuje roczne oceny klasyfikacyjne na podstawie rocznych egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym, uzgodnionej na dany rok szkolny z dyrektorem szkoły.
3. Dla wskazanego ucznia nie przeprowadza się egzaminów klasyfikacyjnych z:
 - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyki, muzyki, techniki, zajęć technicznych i wychowania fizycznego oraz
 - 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w szkole, której dyrektor wyraził zgodę na spełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.
5. Wskazanemu uczniowi nie ustala się oceny zachowania.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
7. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel albo nauczyciele zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzany jest ten egzamin.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
10. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.
11. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w ustalonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
13. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z wyjątkiem sytuacji:
- 1) gdy uczeń, który otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, spełnia warunki uprawniające go do przystąpienia do egzaminu poprawkowego,
 - 2) gdy rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej,
 - 3) gdy potwierdzi się zasadność zastrzeżeń zgłoszonych przez ucznia lub jego rodziców do dyrektora szkoły, dotyczących tego, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
14. Egzamin przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
15. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji przeprowadzającej egzamin,
 - 3) termin egzaminu,
 - 4) imię i nazwisko ucznia,
 - 5) zadania egzaminacyjne,
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
17. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom w terminie i miejscu wskazanym przez dyrektora szkoły.
18. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
19. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75.
20. W stosunku do ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie stosuje się przepisów zawartych w ust. 1-19.

§ 18

Egzamin klasyfikacyjny ucznia realizującego indywidualny tok nauki

1. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki jest klasyfikowany na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych.
2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
3. W skład komisji wchodzi:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
5. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
6. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w ustalonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
8. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z wyjątkiem sytuacji:

- 1) gdy uczeń, który otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, spełnia warunki uprawniające go do przystąpienia do egzaminu poprawkowego,
 - 2) gdy rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej,
 - 3) gdy potwierdzi się zasadność zastrzeżeń zgłoszonych przez ucznia lub jego rodziców do dyrektora szkoły, dotyczących tego, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
9. Egzamin przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
10. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
11. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji przeprowadzającej egzamin,
 - 3) termin egzaminu,
 - 4) imię i nazwisko ucznia,
 - 5) zadania egzaminacyjne,
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
- Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
12. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
13. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom w terminie i miejscu wskazanym przez dyrektora szkoły.

§ 19

Egzamin klasyfikacyjny ucznia przechodzącego z jednej do drugiej szkoły

1. W przypadku przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu albo ze szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej do szkoły publicznej innego typu albo tego samego typu, o przyjęciu ucznia do szkoły publicznej decyduje dyrektor szkoły.

2. W przypadku przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu można przeprowadzić egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej jest przyjmowany do odpowiedniej klasy szkoły publicznej po zdaniu egzaminów klasyfikacyjnych.
4. Dla uczniów wskazanych w ust. 2-3 egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
5. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel albo nauczyciele zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzany jest ten egzamin.
6. W przypadku, gdy nie jest możliwe powołanie nauczyciela danego języka obcego nowożytnego w skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, dyrektor szkoły powołuje w skład komisji nauczyciela danego języka obcego nowożytnego zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
8. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
9. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.
10. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w ustalonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
12. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z wyjątkiem sytuacji:
 - 1) gdy uczeń, który otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, spełnia warunki uprawniające go do przystąpienia do egzaminu poprawkowego,
 - 2) gdy rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej,

- 3) gdy potwierdzi się zasadność zastrzeżeń zgłoszonych przez ucznia lub jego rodziców do dyrektora szkoły, dotyczących tego, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
13. Egzamin przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
14. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
15. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji przeprowadzającej egzamin,
 - 3) termin egzaminu,
 - 4) imię i nazwisko ucznia,
 - 5) zadania egzaminacyjne,
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
17. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom w terminie i miejscu wskazanym przez dyrektora szkoły.

XVI. Egzamin poprawkowy

§ 20

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej, otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły na wniosek ucznia lub jego rodzica.
3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
4. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z wyjątkiem sytuacji:
 - 1) gdy potwierdzi się zasadność zastrzeżeń zgłoszonych przez ucznia lub jego rodziców do dyrektora szkoły, dotyczących tego, że ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych

uzyskana w wyniku egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen,

a) zastrzeżenia mogą być zgłoszone w ciągu 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego,

b) w tej sytuacji dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych; w tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

5. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
6. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, techniki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
8. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
9. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
10. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 9 pkt 2, prowadzący dane zajęcia edukacyjne, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
11. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - 3) termin egzaminu,
 - 4) imię i nazwisko ucznia,
 - 5) zadania egzaminacyjne,
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
12. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

13. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu poprawkowego jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom w terminie i miejscu wskazanym przez dyrektora szkoły.
14. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust.15.
15. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
16. Pytania egzaminacyjne układa egzaminator. Stopień trudności pytań odpowiada wszystkim poziomom wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych rocznych ocen klasyfikacyjnych. W przypadku ucznia, dla którego nauczyciel dostosowywał wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ze specjalnymi trudnościami w nauce, pytania sprawdzające powinny uwzględniać możliwości psychofizyczne ucznia.
17. Sprawdzian oceniany jest według skali oceniania prac pisemnych przyjętej w szkole i daje uczniowi możliwość uzyskania każdej z ocen w obowiązującej skali ocen.

XVII. Rozpatrywanie zastrzeżeń

§ 21

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza formie pisemnej i ustnej sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - a) sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, techniki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych,
 - b) sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń,
 - c) termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami,

- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
5. Ocena ustalona przez komisję o której mowa w ust. 3, jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem sytuacji w której:
 - 1) Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej, ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
7. Przepisy ust. 1–6 stosuje się w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, jest ostateczna.
8. W skład komisji przeprowadzającej sprawdzian wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

Nauczyciel, prowadzący dane zajęcia edukacyjne, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
9. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin sprawdzianu;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania sprawdzające;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

10. W skład komisji w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
- 2) wychowawca oddziału,
- 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
- 4) pedagog,
- 5) psycholog,
- 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
- 7) przedstawiciel rady rodziców.

11. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

12. Z posiedzenia komisji ustalającej roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
- 2) termin posiedzenia komisji,
- 3) imię i nazwisko ucznia,
- 4) wynik głosowania,
- 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

XVIII. Promowanie ucznia

§ 22

1. Uczeń klasy I–III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć

ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne, z wyjątkiem sytuacji:
 - 1) gdy rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
5. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
6. Uczeń szkoły podstawowej, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który w szkole podstawowej uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
7. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
8. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 7, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
9. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, przeprowadzonych zgodnie z odrębnymi przepisami, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.
10. Nagrodę otrzymuje uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
11. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.

XIX. Ukończenie szkoły

§ 23

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli:
 - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne,
 - 2) przystąpił ponadto do egzaminu ósmoklasisty, z zastrzeżeniem następujących sytuacji:
 - a) Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.
 - b) Laureat i finalistą olimpiady przedmiotowej (wykaz olimpiad ogłasza minister właściwy do spraw oświaty i wychowania) oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzanego zgodnie z odrębnymi przepisami, organizowanych z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty, są zwolnieni z egzaminu ósmoklasisty z tego przedmiotu. W tym wypadku zwolnienie jest równoznaczne z uzyskaniem z egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu najwyższego wyniku.
 - c) W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia lub słuchacza z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia.
2. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 1, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę, do egzaminu ósmoklasisty.
3. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
4. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
5. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 4, wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

XX. Ewaluacja

§ 24

1. Dyrektor szkoły może powołać komisję, która dokona oceny funkcjonowania wewnątrzszkolnego systemu oceniania.
2. Komisja zbiera uwagi, wnioski i proponuje zmiany, które przedstawia na zebraniu rady pedagogicznej do zatwierdzenia w formie uchwały rady pedagogicznej.
3. Zmiany w wewnątrzszkolnym systemie oceniania obowiązują od daty podjęcia uchwały przez radę pedagogiczną.
4. „Wewnątrzszkolny system oceniania” dostępny jest na internetowej stronie szkoły.